



**KECAMATAN PARING SELATAN
KABUPATEN BALANGAN**

Nomor SOP	: 02 JANUARI 2023
Tanggal Pembuatan	: 02 JANUARI 2023
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Pengesahan	: 02 JANUARI 2023
Pengesahan	: CAMAT PARING SELATAN
Nama SOP	: Pengumpulan Data Kinerja

Dasar Hukum	
1. Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	1. Memiliki kemampuan pengolahan data
2. Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	2. Mengetahui tugas dan fungsi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
3. Peraturan Bupati No. 19 Tahun 2016 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	3. Mengetahui tugas dan fungsi dalam pembuatan laporan kinerja

Keterkaitan	
SOP Perjanjian Kinerja	1. Renstra SKPD
SOP RKT	2. Renja
SOP Penyusunan Laporan Kinerja	3. Dokumen Perjanjian Kinerja
	4. Format Indikator Kinerja Utama
	5. Rencana Kerja Tahunan (RKT)
	6. Perangkat komputer

Peringatan	
Jika SOP tidak dilaksanakan maka penyusunan LAKIP tidak maksimal dan tidak tercapainya kinerja sesuai target yang ditetapkan	

No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan					Syarat	Baku Mutu		Keterangan
		Start/JF	Kasi	Kasubdag	Sekcam	Camat		Waktu	Output	
1	2	3	4	4	5	6	8	9	10	
1.	Mengumpulkan data laporan kinerja triwulan	Mulai					Perjanjian Kinerja dan Rencana Aksi	15 Menit	Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi dan Lembar Disposisi	-
2.	Merekap laporan kinerja triwulan						Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi dan Lembar Disposisi	30 Menit	Disposisi Perjanjian Kinerja dan Rencana Aksi	-
3.	Mengolah dan Menyusun laporan kinerja triwulan						Disposisi Perjanjian Kinerja dan Rencana Aksi	30 Menit	Draft Laporan Kinerja Triwulan	-
4.	Mensosialisasikan laporan kinerja triwulan kepada pejabat terkait						Draft Laporan Kinerja Triwulan	1 Jam	Draft Laporan Kinerja Triwulan	-
5.	Merekap 2 (dua) laporan triwulan untuk menyusun laporan						Draft Laporan Kinerja Triwulan	2 Hari	Draft Laporan Kinerja Semesteran	-
6.	Menyusun laporan semester dan laporan tahunan						Draft Laporan Kinerja Semesteran	5 Hari	Draft Laporan Kinerja Semesteran	-
7.	Mensosialisasikan laporan semesteran						Draft Laporan Kinerja Semesteran	1 Jam	Draft Laporan Kinerja Semesteran	-
8.	Menyusun 2 (dua) Laporan semesteran menjadi laporan kinerja tahunan						Draft Laporan Kinerja Semesteran	30 Menit	Laporan Kinerja Semesteran	-


CAMAT PARINGIT SELATAN,
RENNY YUDISTHESIA, S.I.P., M.I.P.
 NIP. 19880619 200701 2 002